

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

				0	1
О	Н	0	0	0	1

Главное управление Минюста России по Свердловской области
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2021 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческая организация "Благотворительный фонд "ЗООзащита"
(полное наименование некоммерческой организации)

620143, г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 49-29
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН дата включения в ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	Деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению.	
1.2	Деятельность по изучению общественного мнения	
1.3	Деятельность ветеринарная	
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	

	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

				0	2
О	Н	0	0	0	1

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)				
3.1	Членские взносы ¹				
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц				V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства				
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций				V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций				
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций				
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций				
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов				
3.9	Гранты				
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств				
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований				
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности				
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):				
4	Управление деятельностью:				
4.1	Высший орган управления				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование высшего органа управления				
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами				
	Проведено заседаний				
4.2	Исполнительный орган		Директор		
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)				
	коллегиальный <input type="checkbox"/>		единоличный <input checked="" type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²				
	Проведено заседаний ²				
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)				
	коллегиальный <input type="checkbox"/>		единоличный <input type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²				
	Проведено заседаний ²				
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)				
	коллегиальный <input type="checkbox"/>		единоличный <input type="checkbox"/>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²				

	Проведено заседаний ²
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа (нужно отметить знаком «V»)
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²
	Проведено заседаний ²

				0	3
О	Н	0	0	0	1

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Вайман Анна Владиславовна, директор		18.07.2022
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

				0	4
О	Н	0	0	0	1

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)1	Вайман Анна Владиславовна
	Дата рождения2	20 июля 1979 г.
	Гражданство3	Российское
	Данные документа, удостоверяющего личность4	паспорт 6503 637302, выдан Орджоникикдзевским РУВД 01.11.2002 г.
	Адрес (место жительства)5	г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 49-29
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)6	директор, протокол общего собрания учредителей фонда от 18.08.2020 г. №23
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)1	
	Дата рождения2	
	Гражданство3	
	Данные документа, удостоверяющего личность4	
	Адрес (место жительства)5	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)6	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)1	
	Дата рождения2	
	Гражданство3	
	Данные документа, удостоверяющего личность4	
	Адрес (место жительства)5	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)6	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Вайман Анна Владиславовна, директор

18.07.2022

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

(подпись)

(дата)

1Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

3При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

4Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

5 Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

6 Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

О	Н	0	0
---	---	---	---

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Вайман Анна Владиславовна

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 представил(а) в _____ Главное управление Минюста России по Свердловской области

 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))
 дата получения " _____ 18 " _____ июль _____ 2022
 отчет о деятельности _____ Некоммерческая организация "Благотворительный фонд "ЗООзащита"

 (полное наименование некоммерческой организации)
 и о персональном составе ее руководящих органов за _____ 2021 _____ г. на _____ 4 _____ л.

Должность федерального государственного гражданского служащего
 Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориал органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте Рос (территориальном органе Минюста России).

0	5
0	1

--

БНОГО
СИИ